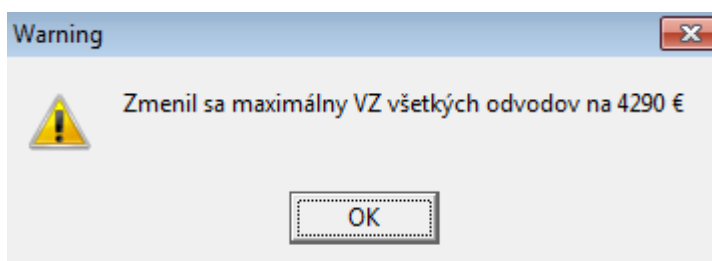
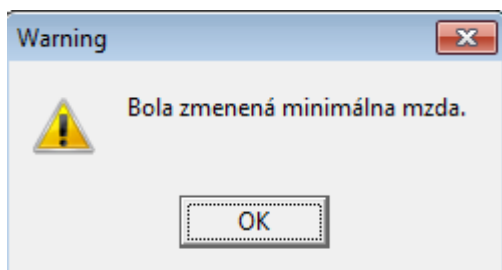


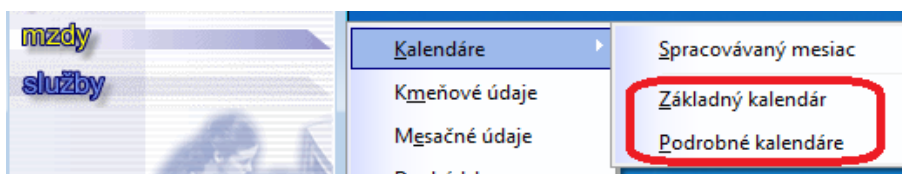
Legislatívne zmeny od 1.1.2016

Po mesačnej uzávierke za mesiac december a po nahraní poslednej verzie je potrebné zavrieť program a znovu ho spustiť. Ak ste verziu nahrali pred mesačnou uzávierkou stačí po uzávierke program zavrieť a znovu ho spustiť. Legislatíva je správne nahraná keď pri spustení programu sa zobrazí oznam:



V Službách - Import,export – Import – Vzory výstupov - dat' prepísať !

Pred spracovaním januárových miezd je potrebné vygenerovať kalendáre na rok 2016, základný aj všetky podrobné kalendáre



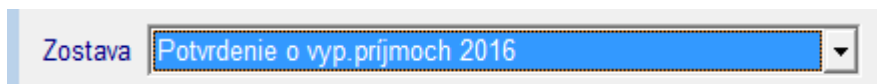
Kalendáre generujeme pomocou klávesy Page Down tak, že si cez úpravu kalendára otvoríme každý podrobný kalendár a prejdeme klávesou Page Down celý rok. Základný kalendár prechádzame klávesou Page down.

Nezabudnúť skontrolovať sviatky, v kalendári musia byť označené P a úväzok 0,00 hod.

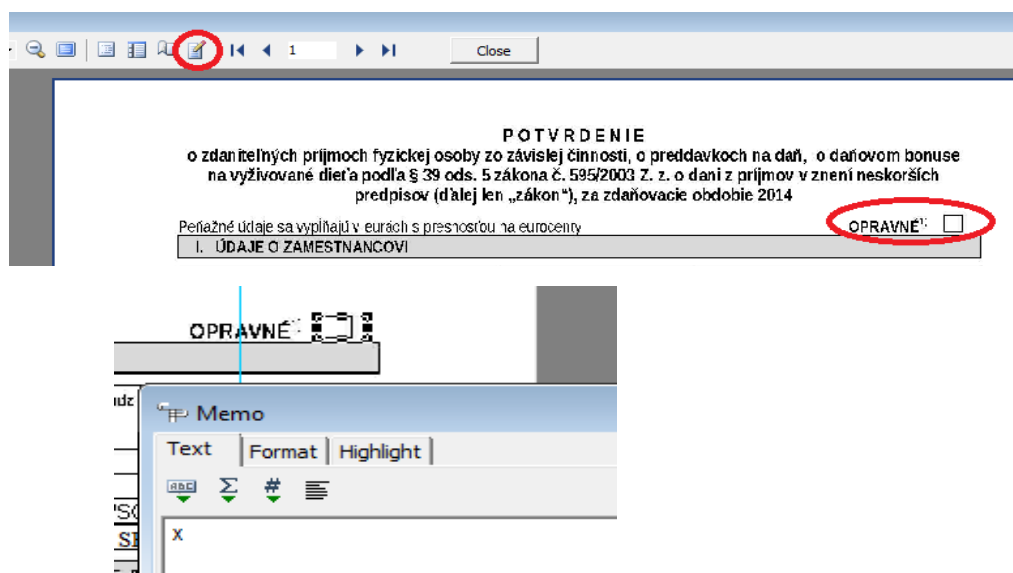
V kmeňových údajoch skontrolovať nároky a zostatky dovoleniak (nárok a zostatok je možné upraviť pred výpočtom mesačných údajov za mesiac január). Podrobnejšie o dovolenkách nájdete v príručke, ktorá je súčasťou programu: **Služby – dokumentácia.**

DANE:

- v personalistike vo výstupoch (lišta nad zamestnancami) žiadosť na ročné zúčtovanie dane
ročné zúčtovanie 2015
- pre rok 2016 nové tlačivo Vyhlásenie
Vyhlásenie 2016
- nezdaniteľná časť základu dane ostáva **316,94 € mesačne**
- daňový bonus ostáva **21,41 € mesačne**
- 19 % preddavky na daň ostávajú do výšky **2918,53 €**
- **nové Potvrdenie o zdaniteľnej mzde na rok 2016** (pri skonečnej pracovného pomeru v roku 2016).
Vybrať zostavu:



Pokiaľ budete dávať **opravné Potvrdenie o zdaniteľnej mzde**, tak po vytvorení zostavy na obrazovku cez editáciu dať krížik



Ročné zúčtovanie dane za rok 2015 a Hlásenie sa pripravuje.

Mesačné prehľady sa menia - oznámim keď budú

MAXIMÁLNY VYMERIAVACI ZÁKLAD NA ZDRAVOTNÉ A SOCIÁLNE POISTENIE

- maximálny VZ sa mení na **4.290,- € mesačne**

MINIMÁLNA MZDA

- **405,- €** za mesiac pre zamestnanca odmeňovaného mesačnou mzdou
- **2,3280 €** za každú hodinu odpracovanú zamestnancom

V parametroch - príplatky a nadčasy, kto používa sumy (nie %) treba upraviť za noc, pohotovosť a sťažený výkon práce (pokiaľ nemáte stanovené vlastné sumy):

- neaktívna časť pracovnej pohotovosti na pracovisku: 2,3280 €
- neaktívna časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska: 0,4656 €
- nočná práca: 0,4656 €
- sťažený výkon práce: 0,4656 €

ŠKOLSTVO

- doplnené tabuľky s tarifnými platmi

Potrebné spustiť script **Tarify0116.sql**. Po inštalácii verzie sa nachádza v adresári
C:\Program Files\proces_loader_mzdy\program\ddl_script\tarify.

Script sa spúšťa pravým tlačidlom myšky na slove Databáza pri spustení programu a Spustenie scriptu. Po nahraní scriptu zavrieť a znovu spustiť program. **V kmeňových údajoch treba prekliknúť (entrom) platovú triedu a platový stupeň.**

Pokiaľ sa tarify nezmenia je potrebné skontrolovať či v personalistike je zadaná kategória pracovníka.

DOHODY

- maximálna suma mesačného príjmu z dohody o brigádnickej práci študentov :

hranica príjmu pri uplatnení výnimky z dôchodkového poistenia ostáva **200,- €** bez hranice veku

DLHODOBO NEZAMESTNANÝ

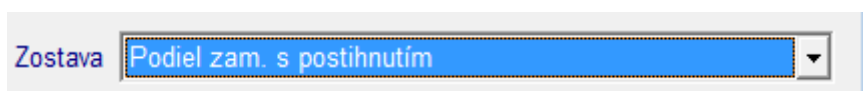
- hranica príjmu, do ktorého sa uplatní výnimka pri odvodoch pre pracovný pomer, ktorý vznikne v roku 2015 je **552,08 €**

- hranica príjmu, do ktorého sa uplatní výnimka pri odvodoch pre pracovný pomer, ktorý vznikne v roku 2016 je **574,86 €**

ROČNÝ VÝKAZ o plnení povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím

- upravený na rok 2015

- nachádza sa vo výstupoch – *Výkaz o práci*



ODPOČÍTATEĽNÁ POLOŽKA na zdravotné poistenie sa nemení

DVZ

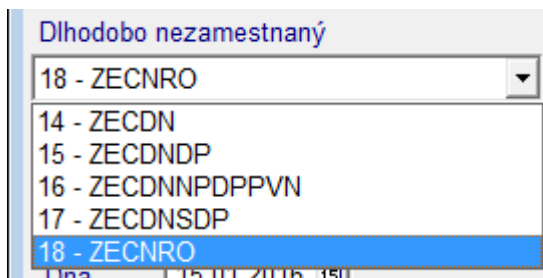
- najvyšší možný DVZ pre výpočet náhrady príjmu na rok 2016 pri PN je **42,3123 €**

Upozornenie: zostava DVZ (vo výstupoch) vzhľadom na rôzne rozhodujúce obdobia pre výpočet

DVZ zamestnanca je len **informatívna**.

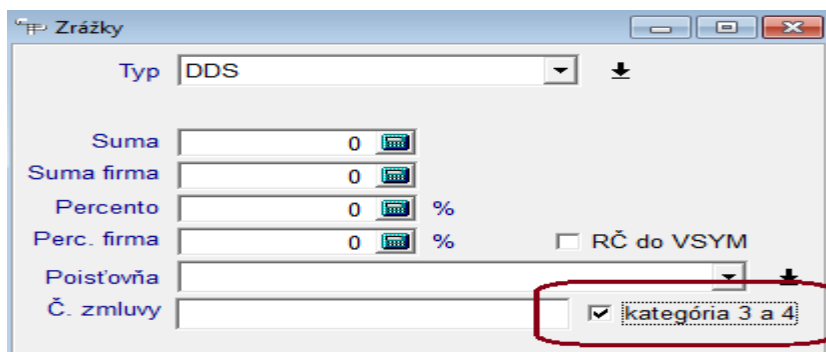
REGISTRAČNÝ LIST FO

- nový kód **18** : nezamestnaní z najmenej rozvinutých okresov, pri zadavaní registračného listu vybrať kód (tlačivo sa neaktualizuje, v súbore je kód správny)



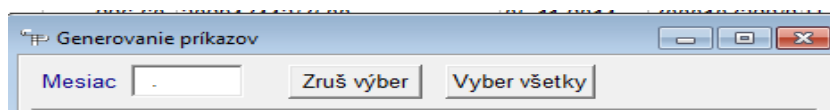
KMEŇOVÉ ÚDAJE

- možnosť tlače dovolenkových priemerov do excel súboru (len pre Zákonník práce)
Služby – ďalšie funkcie - dovolenkové priemery
- zrážky – DDS – doplniť fajku na kategriu 3 a 4 , pokiaľ máte tachýchto zamestnancov



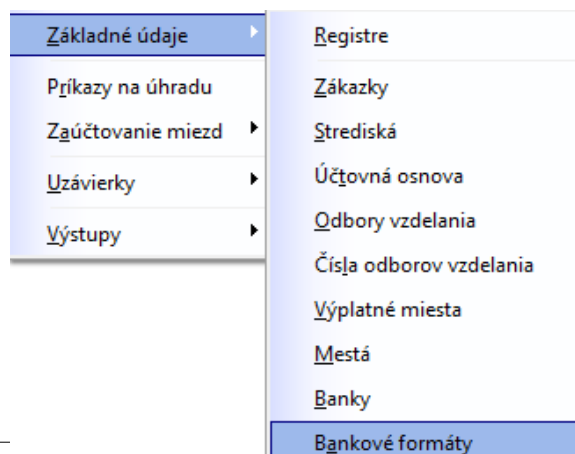
PRÍKAZY NA ÚHRADU

- v generovaní príkazov na úhradu pribudli možnosti **Zruš výber** a **Vyber všetky**



- príkazy vytvorené pre Internetkanking sa budú zadávať v SEPA, SEPA príkazy (pokiaľ ešte nepoužívate) nastavíte :

Základné údaje – Bankové formáty



V bankových formátoch vyberiete banku, z ktorej posielate príkazy a cez opravu záznamu otvoríte tabuľku kde vyberiete **Formát SEPA** a napíšete **Príponu príkazov xml**

The screenshot shows a software interface for defining bank formats. A dialog box titled 'Formát banky' is open, displaying a table with columns 'Kód', 'Názov', 'Formát', and 'ID klienta'. Below the table, a 'Definícia banky' form is visible. The 'Banka' dropdown menu is set to '7500'. The 'Formát' dropdown menu is set to 'SEPA', and the 'Prípona príkazov' text input field contains 'xml'. Red circles highlight the 'Formát' dropdown and the 'Prípona príkazov' field.

Skontrolovať všetky bankové účty či máte nahodený IBAN a SWIFT !

DOVOLENKOVÉ PRIEMERY

- dovolenkové priemery sa počítajú kvartálne pri mesačnej uzávierke, po mesačnej uzávierke sa zapíšu do kmeňových údajov. Už sa nebudú počítať pri výpočte mesačných údajov (len u nových zamestnancov a v špeciálnych prípadoch) . Platí len pre Zákonník práce. Dovolenkové priemery si môžete vytlačiť vo Výstupoch - Zmeny priemerov hneď po uzávierke.

ELDP

- možnosť zasielania ELDP elektronicky, cez žltú ikonku zadať kde má súbor uložiť a pod akým menom. Vyplniť **Vystavil – priezvisko a meno.** Vybrať **Zostavu ELDP Tlačivo** a dať Tlač. Pokiaľ nebudete posielat' ELDP elektronicky uvedené údaje nemusíte vyplňať.

The screenshot shows a form field labeled 'XML súbor'. To the right of the text input field is a small icon representing a file folder, which is circled in red. Above the field is a checkbox labeled 'Opravný'.

The screenshot shows a form field labeled 'Vystavil'. Below the main label are two sub-fields: 'priezvisko' and 'meno', each with its own text input area.

The screenshot shows a form field labeled 'Zostava'. The dropdown menu is open, and 'ELDP Tlačivo' is selected.

Podľa usmernenia Sociálnej poisťovne

- od 1.7.2016 bude povinné zasielanie ELDP v elektronickej forme pre zamestnávateľov s počtom zamestnancov nad 20

- od 1.1.2017 bude povinné zasielanie ELDP v elektronickej forme pre zamestnávateľov spočtomm zamestnancov 20 a menej